

מכרז תחזוקת חדרים נקיים במרכז רפואי שיבא תל השומר

מספר מכרז 22598090

Sheba URS Facility + HVAC maintenance subcontractor

	Name	Signature	Date
Author:	Eng. Lior Edelman		
Reviewed by	Yana Sirotkin, MBA		
Approved by	Eng. Lior Edelman		

תוכן

3.....	מטרה	1.
3.....	תכולה	2.
4.....	הגדרות	3.
5.....	אחריות הקבלן הנבחר לניהול וביצוע אחזקה	4.
6.....	רשימת הציוד	5.
6.....	תיעוד	6.
7.....	תנאי סף	7.
8.....	תנאים והגבלות נוספים	8.
9.....	אחזקות מונעות	9.
10.....	אחזקות שבר	10.
11.....	אחזקת מבנה	11.
11.....	שינויים במערכת	12.
11.....	חמרי סיכה ואיטום	13.
11.....	תיק ציוד	14.
12.....	לוחות הזמנים	15.
12.....	תוקף ההצעות	16.
12.....	קבלת הבהרות או פרטים :	17.
13.....	אופן הגשת ההצעות :	18.
13.....	שינויים והסתייגויות :	19.
13.....	הרחבת או צמצום היקף ההתקשרות :	20.
13.....	התחייבות ואישורים שידרשו מהמציע שיוכרז כזוכה :	21.
14.....	עיון בהצעה הזוכה :	22.
14.....	שוויון בהצעות :	23.
15.....	התקשרות בעקבות זכיה :	24.
15.....	הערות כלליות :	25.
16.....	נספחים	

1. מטרה

מסמך זה מגדיר את הנדרש מקבלן האחזקה אשר ייבחר במכרז נותני שירות לצורך ביצוע עבודות התחזוקה השוטפות למבנה ותשתיות במתחמים הבאים בשטח המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא תל השומר:

- ✓ מתקן ABC.
- ✓ בית מרקחת אספטי (במיקומו הקיים ובעתיד במיקומו החדש).
- ✓ חדרים נקיים עיבוד תאי אב.
- ✓ בית מרקחת ציטוטוקסי – חדרים נקיים
- ✓ מעבדות מכון אלה – חדרים נקיים.
- ✓ IVF – חדרים נקיים
- ✓ BSL3 שחפת – חדרים נקיים
- ✓ BSL3 זיהומיות – חדרים נקיים.
- ✓ מעבדות עתידיות נוספות.

2. תכולה

מסמך זה מפרט את פעילות האחזקה (מונעת ושבר) הדרושה למבנה ומערכות במעבדות שפורטו בסעיף 1 מעלה.

2.1 מערכות מיזוג אוויר, קירור וציוד מבוקר טמפרטורה

- 2.1.1 טיפול שוטף (מונעת ושבר) של הציוד הבא – מערכות מיזוג אוויר לכלל הצרכנים (מעבדות כפי שפורטו בסעיף 1 ומשרדיהן) צ'ילרים, חדרי קור, מקררים, מקפיאים, אינקובטורים וכדומה.
- 2.1.2 מערכת HVAC.

2.2 מערכות חשמל

- 2.2.1 טיפול שוטף ותיקון של כלל מערכות החשמל במעבדות הכוללים – לוחות חשמל, ציוד ומערכות, לוחות פיקוד ובקרה, מבנה.

2.3 ציוד ומכונות

- 2.3.1 טיפול שוטף (מונעת ושבר) של כלל הציוד הקיים במעבדות שצויינו בסעיף 1.
- 2.3.2 מנדפים (כימי, ביולוגי, אחר...).
- 2.3.3 ציוד מעבדתי נוסף בהתאם לצורך.

2.4 מכשור ובקרה

- 2.4.1 טיפול ותיקון לכלל המכשור והבקרה הקיים במערכת הייצור והמעבדות.

2.5 בדיק בית – תקלות מבנה

- 2.5.1 טיפול ותיקון כל תקלות מבנה – אינסטלציה, תיקוני מבנה (כגון צבע, שיפוץ), ריהוט וכו'.

3. הגדרות

- 3.1. אחזקת שבר – טיפול המבוצע לציוד בעקבות תקלה בלתי צפויה ושלא נקבעה בתוכנית האחזקות המונעות.
- 3.2. תקלה משביתה – שבר או תקלה אשר מונעים המשך פעילות ושימוש בחדרי המתקן.
- 3.3. אחזקה מונעת – טיפול תקופתי המתבצע על פי תוכנית שנתית מוגדרת מראש בה נקבעים התדירות ומועדי הטיפולים לציודים השונים, על פי היקף פעילות הציוד והמלצות היצרן וזאת במטרה לצמצם את הסיכוי להתרחשויות של תקלות שבר ובעקבותם השבתת ציוד חיוני והשבתת הפעילות במתחם.
- 3.4. רשומות אחזקה – אלו הם טפסים ידניים או מקוונים שבהם מתועדים כל פעולות האחזקה (אחזקה מונעת/אחזקת שבר).
- 3.5. תיק ציוד – תיק הקיים לכל ציוד/מערכת. התיק מכיל את כל המידע הנדרש לציוד הרלוונטי (רשומות אחזקה/הוראות יצרן/ תעודת אחריות, שרטוטים).

4. אחריות הקבלן הנבחר לניהול וביצוע אחזקה

- 4.1. אחראי לביצוע טיפולי אחזקה מונעת בהתאם לתוכנית עבודה שנתית וחודשית.
- 4.2. אחראי לביצוע כלל תקלות שבר על פי קריאה תוך הגעה למקום הקריאה לא יאחר משעתיים (2) שעות מפתיחת הקריאה בתיאום מול הילח"ן/ABC בהתאמה.
- 4.3. אחראי לכך כי כל עבודה בין אם היא מתוכננת, שבר, יזום, קבלן, אחר מחוייבת בדיווח מסודר לילח"ן/ABC בהתאמה.
- 4.4. אחראי לניהול מחסן חלקי חילוף.
- 4.5. אחראי לפקודות עבודה גם אם בוצע ע"י קבלן משנה.
- 4.6. אחראי לתקינות המערכת/המכונה/הציוד.
- 4.7. אחראי להתעדכן אם בוצע תיקון/טיפול לציוד כולל תיעוד תקין.
- 4.8. אחראי לניהול כלל הכיולים (תכנון, תזמון וביצוע) בהתאם לצורך במעבדות עבור ציוד ומערכות ובהתאם לתוכנית העבודה השנתית שאושרה ע"י הילח"ן/ABC בהתאמה.
- 4.9. אחראי לכלל הדיווחים, ניהול המידע וביצוע התחזוקה בכל הקשור לביצועים, כוח אדם, עלויות שירות וחלקי חילוף הנדרשים לתחזוקה.
- 4.10. אחראי לאישור ועדכון – כל עבודה המתבצעת בתוך המעבדות תתבצע בתיאום מלא עם המנהל הרלוונטי תוך אישורו של מנהל המעבדה ואישור הבטחת איכות של הילח"ן/ABC בהתאמה, כולל אישורי סיום העבודה (תעודות כיוול, אישורי תיקון וכדומה).
- 4.11. אחראי לכתיבת נהלי אחזקה וכתיבת תכנית אחזקה מבוססת ככל הניתן על המלצות היצרן (במידה ולא קיימים עבור ציוד קיים וכן כתיבה עבור ציוד/מערכת חדשה) על פי מקצועיותו ואישור נציג הבטחת איכות של שיבא תל השומר. נהלי האחזקה מתוכננת יכללו לפחות את המידע הבא:
 - ✓ תדירות הנדרשת לכל טיפול
 - ✓ כלים וציוד הנדרשים לביצוע הטיפול
 - ✓ חלפים הנדרשים לטיפול
- 4.12. באחריות הקבלן הזוכה להפעיל מוקד 24/7 לתקלות עם כוון למקרים דחופים.
- 4.13. באחריות הקבלן הזוכה ללוות את כל עבודות התחזוקה במתקן עם קבלני המשנה.

5. רשימת הציוד

5.1. הקבלן הנבחר ימפה את כלל הציוד הקיים במעבדות והחדרים שצויינו בסעיפים הקודמים.

6. תיעוד

- 6.1. על הקבלן להמציא כלי אשר באמצעותו ינהל את פעילות האחזקה באתר תל השומר עבור המעבדות שצויינו בסעיף 1.
- 6.2. כלי זה מלבד שישמש לניהול כלל הפעילויות יהיה גם פלטפורמה לתיעוד המשימות.
- 6.3. כל עבודות האחזקה הנדרשות ותיעודן יתבצע על בסיס עמידה בתנאי cGMP.
- 6.4. כל עבודות האחזקה יתועדו ברשומות ייעודיות בין אם מדובר באחזקות מונעות, באחזקות שבר או כיולים.
- 6.5. כל הרשומות יישמרו בארכיון ממוחשב ומודפס לתקופה שאינה פחותה מחמש שנים.
- 6.6. התיעוד יכלול את מהות התקלה, הפעולות שבוצעו, סטטוס בסיום העבודה (תקין/ לא תקין) חלקי החילוף, חומרים ושעות כוח אדם שהושקעו בביצוע הפעולה, תעודות וכו'.
- 6.7. כל ציוד חדש הנכנס למעבדות דורש קבלתו ורישומו בכלי ניהול האחזקה.
- 6.8. כל ציוד, שאין לו מספר פריט של שיבא, יקבל מספר בהתאם לנוהל מספור ציוד אשר יכתוב הקבלן על פי המקצועיות שלו ואשר יאושר על ידי מחלקת האיכות של שיבא, מספר זה יוצמד לציוד עצמו על גבי מדבקה ייעודית.
- 6.9. לכל ציוד/רשומה יש לעדכן תוכנית אחזקה מונעת.
- 6.10. לכל ציוד תהיה רשימת חלקי חילוף מומלצת עפ"י החלטת מנהל הפעילות מטעם חברת האחזקה הנבחרת.
- 6.11. כל ציוד על חלקיו יירשם במערכת הממוחשבת או כלי שיוצע על ידי הפעילות מטעם חברת האחזקה הנבחרת ושתאושר על ידי נציג שיבא תל השומר

6.12. לכל ציוד/מערכת צריך להיות תיק מעודכן בו יהיו כל הפרטים כגון: שרטוטים, הוראות הפעלה, הוראות אחזקה וכו'.

6.13. הקבלן יפעל על פי הוראות ההפעלה והתחזוקה שנמסרו לו וכן יתעד את כלל פעילויותיו כפי שנכתב בסעיפים הקודמים. כמו כן יהיה אחראי לכתיבת נהלי אחזקה עבור ציוד ומערכות אשר בגינם לא קיימים הוראות הפעלה ותחזוקה ויגיש אותם לאישור לנציגי שיבא תל השומר. הקבלן מתחייב לתעד את הטיפולים המבוצעים ברשומות המיועדות לכך:

- ✓ HVAC system operation and maintenance
- ✓ Biosafety Cabinet Operation Cleaning Maintenance
- ✓ HVAC maintenance – Daily, Weekly, Monthly and Quarterly
- ✓ נוהל סיכונים
- ✓ Change Control
- ✓ נוהל אחזקה HVAC.

7. תנאי סף

7.1. על הספק להיות בעל ידע וניסיון בסביבת עבודה של חדרים נקיים ובסביבת העבודה הטכנית וההנדסית של שיבא עקב מורכבות וייחודיות המערכת.

7.2. כיולי מכשור יבוצעו ע"י מעבדה מוסמכת בתקן ISO/IEC 17025 או שווה ערך בכפוף לאישור הילח"ן/ABC בהתאמה. הקבלן יהיה בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בהכנת נהלי בדיקות של חדרים נקיים והמיכשור בחדרים, וניהול מערך הבדיקות.

7.3. הקבלן מתחייב כי הוא בעל ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים באחזקה של חדרים נקיים במפעלים או בתי חולים בהיקפים העולים על \$250,000 בשנה. מנהל הפעילות בפועל יהיה בעל 10 שנות ניסיון לפחות בניהול פעילות אחזקה של חדרים נקיים. לחברה יהיה ניסיון מוכח של של 10 שנים לפחות, על ידי עובד אורגני של החברה, בניהול, אפיון ותחזוקה של מערכות בקרת מבנה עם דגש על מערכות מיזוג אויר ואיקלום.

7.4. קבלן מאושר ע"י שיבא – יתרון משמעותי

8. תנאים והגבלות נוספים

- 8.1. הקבלן מתחייב לתת מענה ושירות מקצועי לצורך אחזקת המבנה והתשתיות תוך שמירה על בטיחות העובדים והסביבה ועמידה בתנאי cGMP.
- 8.2. הקבלן יעסיק קבלנים המאושרים על ידי מחלקת הבטחת איכות של הילח"ן/ABC בהתאמה בלבד.
- 8.3. הקבלן יעבוד על בסיס תחזוקה מונעת של הציוד והמבנה וזאת במטרה לצמצם את האפשרות להגיע למצב של תקלות לא מתוכננות והשבתה חלקית/כללית של הייצור.
- 8.4. הקבלן מתחייב כי יש לו את הידע והניסיון, וכמו כן, הכלים, הציוד וכח האדם לצורך ביצוע אחזקת החדרים הנקיים והציוד המוזכרים בסעיף 1.
- 8.5. הקבלן מתחייב כי יש לו את ההכשרות והרשיונות הנדרשים על פי חוק לצורך ביצוע העבודות וכי לא יעסיק או יביא לכדי פעולה של אדם לצורך ביצוע עבודה ללא ההכשרות המתאימות עבור אותה עבודה (כגון: עבודה בגובה, אדם כשיר, עבודה חמה, עבודות חשמל, עבודה בסביבת אנרגיה אצורה וכו'...).
- 8.6. כלי עבודה החשמליים לביצוע עבודות האחזקה יאושרו על ידי הילח"ן/ABC בהתאמה.
 - 8.6.1. הקבלן יספק בעצמו את כלי העבודה הנדרשים לביצוע האחזקות.
 - 8.6.2. כלי העבודה באתר השייכים לקבלן יהיו תקינים ובמצב תקין.
 - 8.6.3. כלי עבודה שאינם תקינים יפוננו מיידית מהאתר או ינעלו ויסומנו בסימון בולט המונע את השימוש בהם עד לתיקונם/החלפתם.
- 8.7. כל הפסקה יזומה של ציוד/מערכת דורשת תיאום וקבלת אישור בכתב מהמנהל האחראי על אותו איזור (ראה סעיף 4).

9. אחזקות מונעות

9.1. תרשים זרימה

9.1.1. הקבלן מתחייב להכין תוכנית אחזקה מונעת (PM plan) שנתית. התוכנית תכלול את רשימת העבודות הצפויות והדרישות לכל תקופת זמן (אחזקות חודשיות, רבעוניות, שנתיות וכו'..). ויגישה לאישור לנציגי הילח"ן/ABC בהתאמה.

9.1.2. הקבלן יוציא הרשאת עבודה רלוונטית על בסיס חודשי הכוללת את הציוד שיעבור אחזקה מונעת באותו חודש. ההרשאות יוגשו לילח"ן/ABC בהתאמה עד ל-10 לכל חודש קלנדרי הקודם לטיפול לצורך קבלת אישורים.

9.1.3. כל פקודת עבודה תכלול משימות מפורטות ורשומות שעל טכנאי האחזקה לבצע ולמלא.

9.1.4. לכל משימה יוגדר קריטריון תקין/לא תקין.

9.1.5. לאחר ביצוע תועבר פקודת העבודה לאישור וחתימה של הילח"ן/ABC בהתאמה.

9.2. הקבלן מתחייב לבצע בפועל את טיפולי האחזקה המונעת במועדים המוגדרים בתוכנית האחזקה השנתית.

9.3. במידה וצפויה דחיה מעבר לזמן המוגדר (על פי המצויין בסעיף 9.4) בביצוע הטיפול במועדו, הקבלן אחראי ליידע את מנהל המתחם/מנהל הייצור עד 5 ימי עבודה לכל המאוחר, לפני מועד הסיום ולמלא טופס המסביר את הסיבה בגינה נדחה הטיפול ואת הסיכונים שבדחיית הטיפול.

9.4. חריגות מותרת מזמן ביצוע האחזקה המונעת:

תדירות האחזקה	דחיה מותרת (ימי עבודה)
שבועית	1 יום
חודשית	4 ימים
רבעונית	10 יום
חצי שנתית	15 יום
שנתית	20 יום

10. אחזקות שבר

10.1. תרשים זרימה:

- 10.1.1. במידה ונמצאה תקלה, תפתח קריאה על ידי המשתמשים.
 - 10.1.2. במידה והטיפול בתקלה דורש השבתה של ציוד או אזור, ההשבתה תתואם עם מנהל המתחם.
 - 10.1.3. הקבלן מתחייב לתעד כל פעולה של אחזקת שבר בטופס המיועד לכך.
 - 10.1.4. הקבלן יידע את מנהל המתחם ואת הילח"ן/ABC בהתאמה על סיום הטיפול בתקלה.
 - 10.1.5. הקבלן מתחייב להגיע למקום ולהתחיל טיפול בתקלת השבר משביתה בתוך שלוש (3) שעות ולהחזירו למצב עבודה תקין במהירות האפשרית.
 - 10.1.6. הקבלן מתחייב לטפל בתקלת השבר שהתגלתה בציוד ולהחזירו למצב עבודה תקין במהירות האפשרית.
- 10.2. הקבלן מתחייב להשתמש בחלקי חילוף מקוריים בלבד (החלפת זהה בזהה).
 - 10.3. במידה ולא ניתן להחליף חלק בחלק זהה, יקבל אישור מנציג הילח"ן/ABC בהתאמה על שימוש בחלק בעל תכונות זהות כל הניתן.
 - 10.4. עלויות נוספות באחזקת שבר שיתקבלו במהלך העבודה יובאו לאישור ילח"ן/ABC ולאחר אישורן ישולמו ע"י הקבלן.

11. אחזקת מבנה

11.1. הקבלן מתחייב לטפל בתחזוקת המבנה במתחמי המעבדות כפי שפורטו בסעיף 1.

התחזוקה כוללת :

- 11.1.1. קירות המבנה – הקבלן יוודא כי הקירות שלמים ללא סדקים וקילופי צבע.
- 11.1.2. תקרות המבנה - הקבלן יוודא כי תקרות המבנה שלמות, ללא סדקים.
- 11.1.3. רצפת המבנה - הקבלן יוודא כי הרצפה שלמה והחיפוי שלה שלם וללא קרעים/סדקים.
- 11.1.4. גגות המבנה - הקבלן יוודא את תקינות ושלמות הגג החיצוני, כולל אטימה וביצוע איטום במקרה הצורך.
- 11.1.5. תאורת החדרים/ תאורת החירום - הקבלן יוודא כי כל הנורות במתחם תקינות ועובדות ויחליפן במידת הצורך.
- 11.1.6. דלתות .
- 11.1.7. מערכות גילוי וכיבוי אש.
- 11.1.8. עמדות כיבוי אש.
- 11.1.9. בדיקות שנתיות של מערכת ה-HVAC.
- 11.1.10. בדיקות חצי שנתיות ושנתיות של מנדפים.
- 11.1.11. בדיקות תקופתיות (תרמוגרפיות) לארונות החשמל.
- 11.1.12. עבודות תחזוקה נוספות ככל הנדרש בתחום החדרים הנקיים

12. שינויים במערכת

במידה ותדרש החלפת אביזרים. האביזרים יוחלפו באביזרים תואמים ומקוריים בלבד.
במידה והאביזרים חליפיים נדרש אישור של הילח"ן/ABC בהתאמה.

13. חמרי סיכה ואיטום

בתוך מבנה החדרים הנקיים, כל חומרי הסיכה והאיטום יהיו מתאימים לשימוש בחדרים הנקיים ויאושרו מראש ע"י הילח"ן/ABC בהתאמה.

14. תיק ציוד

הקבלן יכין לכל ציוד/מערכת תיק מעודכן, ובו יהיו כל הפרטים כגון: שרטוטים, הוראות הפעלה, הוראות אחזקה וכו'.

15. לוחות הזמנים

המזמין רשאי לשנות את המועדים המפורטים או אחד מהם כל עוד לא חלף המועד.

מועד אחרון להגשת שאלות/הבהרות בתאריך 04.05.2025

מועד אחרון למענה בתאריך 11.05.2025

הגשת הצעות מחיר בתאריך 16.06.2025 עד לשעה 11:00

16. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לבחירת הזוכה. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם.

17. קבלת הבהרות או פרטים :

המזמין רשאי לפנות לנציג שיבא לקבלת הבהרות ו/או פרטים, הקשורים למסמך זה **אך ורק** באמצעות מערכת יהלום.

(שאלות שיופנו בעל פה, במייל או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין).

שאלות הבהרה יתקבלו עד לתאריך **04.05.2025** יום א' בשעה **16:00**.

תשובות לשאלות יישלחו באופן מרוכז באמצעות מייל בתאריך **11.05.2025**.

א. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לתשובות

לשאלות ההבהרה, תגברנה התשובות לשאלות ההבהרה.

ב. כמו כן, מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על

המזמין לתת למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי

המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

18. אופן הגשת הצעות :

אופן הגשת הצעות המחיר למכרז הינו באמצעות תיבה דיגיטאלית בלבד. המכרז יוגש באמצעות תיבה דיגיטאלית שתפתח באתר מנהל הרכש הממשלתי, כאשר המציע יקבל מסרון לנייד וכן מייל עם קישור להגשת הצעה באתר. המועד האחרון להגשת הצעות המחיר לא יאוחר מתאריך: **16.06.2025 עד השעה 11:00**. יודגש, הגשת הצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת. הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה. הצעה שתוגש בכל דרך אחרת, לרבות פקס / דוא"ל, לא תתקבל.

19. שינויים והסתייגויות :

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- ג. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי.

20. הרחבת או צמצום היקף ההתקשרות :

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן הקבלן להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לנדרש תוך 7 ימים מעת שקיבל לכך דרישה בכתב מהמזמין.

21. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציע שיוכרז כזוכה :

- א. לאחר החלטה על זוכה יחתום הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף בנספחי המכרז בטרם חלוף 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על הזכייה, או במועד אחר שיקבע המזמין.
- ב. המציע מתחייב לחתום על ההסכם המצורף כמות שהוא. הצעה ללא חתימה על המסמכים ע"י בעלי זכויות החתימה עלולה להיפסל (יש לצרף אשור עו"ד לגבי בעלי זכות החתימה הרשאים לחייב את המציע).

22. עיון בהצעה הזוכה :

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים
- ב. הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- ג. במידה והמציע סבור כי פרטים בהצעתו מהווים סודות מקצועיים או מסחריים שלגביהם הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, עליו לפרט במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הנימוקים לכך. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- ד. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ה. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- ו. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

23. שוויון בהצעות :

- א. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.
- ב. עסק בשליטת אישה" להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק – בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.
- ג. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמין, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final) או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמין.

24. התקשרות בעקבות זכיה :

- א. ההתקשרות עם הזוכה בהליך תהיה התקשרות בהסכם אשר במסגרתו יספק מענה בהתאם לדרישות המזמין המופיעות במכרז זה.
- ב. יודגש, כי אין בהעסקת קבלני משנה על-ידי הזוכה, במידה ויועסקו, בכדי לפטור את הזוכה מהתחייבויותיו שעל פי הליך זה וההסכם שעל פיו, וכי הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין וכלפי כל צד ג' באשר לפעולותיו, מעשיו ומחדליו של קבלן המשנה, לכל דבר, צורך ועניין.
- ג. אם בכל עת במהלך ההתקשרות ידרוש המזמין או נציג מטעמו את החלפתו של עובד הקבלן מסיבות הקשורות בתפקוד לקוי, רשלנות, אי-כשירות, התנהגות בלתי הולמת, היווצרות של בעיה ביחסי האמון בינו לבין גורמים במרכז הרפואי או כל סיבה אחרת, הזוכה יפעל במהירות להעביר מתפקידו את העובד כאמור ולהחליפו באדם כשיר ומתאים לביצוע התפקיד וזאת בכפוף לאישור המזמין כאמור לעיל.
- ד. ההתקשרות עם הזוכה תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ה. ההתקשרות כפופה לכל אישור הנדרש על פי דין.

25. הערות כלליות :

- א. אין אנו מתחייבים לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, כמו כן אנו רשאים לנהל מו"מ עם המתמודדים במכרז בהתאם לתקנה 7(א) ו/או לקיים הליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנה 17ה' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. (היה והפער הכספי או בניקוד בין ההצעות הזוכות המובילות יהיה קטן מ 10% או תהיה חריגה מהאומדן שנקבע). וכן שומר המזמין לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר מציעים.
- ב. אנו נהיה רשאים לשקול את חוסנה הכלכלי של החברה הקבלנית המציעה כשיקול נוסף לצורך בחירת הזוכה במכרז.
- ג. אנו שומרים לעצמנו את הזכות לבטל מכרז זה ולפרסם מכרז חוזר בתנאים דומים או שונים מתנאי מכרז זה וכן אנו עשויים לנהל משא ומתן עם המציעים כולם או עם חלק מהם.
- ד. המשתתף במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין הוצאות מכל מין וסוג שהוא שנגרמו או יגרמו לו בגין השתתפותו במכרז בין במקרה והמכרז יבוטל ובין במקרה ולא יזכה בו.
- ה. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, ו/או לבקר במתקני המציע ו/או באתרים בהם סיפק הטובין/ השירות ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ו. לזוכה לא תהיה בלעדיות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מסוג נשוא מכרז זה ומכל סוג אחר ומכל גורם אחר כלשהו. כמו כן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

נספחים

- הצעת מחיר ללא מע"מ עבור כתב הכמויות המצורף
- הסכם
- נספח א' – פגישת מו"מ מיום ____ / ____ / ____
- נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע (ערבות הסכם)
- נספח ג' - נספחי ביטוח

הצעת מחיר ללא מע"מ עבור כתב הכמויות המצורף:

שח _____

שם הספק _____ חתימת הספק _____ ח.פ. _____ תאריך _____

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בתל השומר ביום _____

ב י ן : קרן מחקרים ושירותי בריאות-שיבא (ע"ר) 580301992
תל השומר רמת גן 5265601
"המזמין" או "הקרן"
(להלן):

מצד אחד

ל ב י ן : _____ בע"מ, ח.פ. _____,
(להלן): "הקבלן"

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' _____ לתחזוקה שוטפת למבנה ותשתיות במתחמים השונים במרכז הרפואי שיבא תל השומר (להלן: "ביה"ח") – והמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש במסגרת המכרז הצעה לתחזוקה שוטפת למבנה ותשתיות של חדרים נקיים במתחמים השונים (להלן: "ההצעה") והקבלן ומוכן לקבל על עצמו את ביצוע כל ההתחייבויות המפורטות במכרז ע"פ תנאי הסכם זה;

לכן, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. מוסכם בין הצדדים כי המסמכים המפורטים להלן לרבות כל נספחיהם והמסמכים המוזכרים בהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 2.1 מסמכי המכרז.
 - 2.2 הצעת הקבלן בהתאם לפגישת מו"מ שנערכה ביום _____ מצורפת להסכם זה

ומסומנת כנספח א'.

הגדרות

למונחים והגדרות המופיעים בנספחי ההסכם אשר יופיעו גם בהסכם זה תהיה אותה הגדרת פרשנות ומשמעות שניתנה להם בנספחי ההסכם. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם ונספחי הסכם זה האמור בסיכום פגישת המו"מ מיום _____ הוא המחייב. לעניין הסכם זה יהיו למונחים הרשומים מטה הפירוש שלצדם:

"**העבודות**": מתן שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת למבנה ותשתיות במתחמים השונים במרכז הרפואי שיבא – והמפורטים במסמכי המרכז.

"**תקופת ההתקשרות**": שנה אחת עם אופציה של המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה אחת נוספת כל פעם עד למקסימום של 3 שנים.

"**תקופת ניסיון**": ששת החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון בסיומה יהיה רשאי המזמין לסיים ההתקשרות בהודעה מראש בכתב של 30 יום.

3. התחייבויות הקבלן

3.1 הקבלן מתחייב לבצע פעולות תחזוקה שוטפת במתחמים המפורטים בסעיף 1 למכרז וכן את כל העבודות המפורטות "במכרז" במועדים ובתנאים המפורטים בהם ובהסכם זה (להלן: "**העבודות**") בהתאם להנחיות המזמין.

3.2 הקבלן מצהיר, כי יש בידי הציוד, האמצעים וכוח האדם הדרוש לה, לביצוע העבודות ולמתן שירות ואחזקת החדרים הנקיים במתחמים שנקבעו בהתאם למכרז ולתנאי הסכם זה.

3.3 הקבלן מתחייב לבצע בפועל את טיפולי האחזקה המונעת בהתאם ללו"ז המפורט במכרז/בהתאם למועדים המוגדרים בתוכנית האחזקה השנתית וכן להוראות המזמין.

3.4 הקבלן מתחייב כי כל עבודות האחזקה הנדרשות והציוד הנלווה לביצוע העבודות עומדות בתקנים המקובלים בנושא המכרז.

3.5 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולתחזק את המתחמים ולתת את שירותי תחזוקה באופן אשר לא יפריע לפעילות השוטפת של בית החולים, להישמע להוראות בעלי התפקידים בבית החולים, לעמוד בהתחייבויותיו למתן שירות ולתקן תקלה בהתאם למועדים המפורטים במכרז ולהלן.

- 3.6 הקבלן מתחייב לבצע את כל הפעולות הדרושות לתיקון, באופן רצוף ולהשתמש בציוד והאנשים באופן אשר יאפשר ביצוע התיקון במהירות, ביעילות ובטיב מרביים.
- 3.7 הקבלן מתחייב לתת מענה ושירות מקצועי לצורך אחזקת המבנה והתשתיות תוך שמירה על בטיחות העובדים והסביבה ועמידה בתנאי cGMP.
- 3.8 הקבלן מתחייב כי יש לו את ההכשרות והרישיונות הנדרשים על פי חוק לצורך ביצוע העבודות וכי לא יעסיק או יביא לכדי פעולה של אדם לצורך ביצוע עבודה ללא ההכשרות המתאימות עבור אותה עבודה (כגון: עבודה בגובה, אדם כשיר, עבודה חמה, עבודות חשמל, עבודה בסביבת אנרגיה אצורה וכו').
- 3.9 הקבלן מתחייב להכין תוכנית אחזקה מונעת (PM plan) שנתית.
- 3.10 הקבלן מתחייב לטפל בתחזוקת המבנה במתחמי המעבדות כמפורט במסמכי המכרז.

4. אחריות הקבלן

- 4.1 אחראי לביצוע טיפולי אחזקה מונעת בהתאם לתוכנית עבודה שנתית וחודשית.
- 4.2 אחראי לביצוע כלל תקלות שבר על פי קריאה תוך הגעה למקום הקריאה לא יאוחר משלוש (3) שעות מפתיחת הקריאה בתיאום מול הילח"ן/ABC בהתאמה.
- 4.3 אחראי לכך כי כל עבודה בין אם היא מתוכננת, שבר, יזום, קבלן, אחר מחוייבת בדיווח מסודר בכלי לניהול אחזקה ובהודעה מסודרת לילח"ן/ABC בהתאמה.
- 4.4 אחראי לניהול מחסן חלקי חילוף.
- 4.5 אחראי לפקודות עבודה גם אם בוצע ע"י קבלן משנה.
- 4.6 אחראי לתקינות המערכת/המכונה/הציוד.
- 4.7 אחראי להתעדכן אם בוצע תיקון/טיפול לציוד כולל תיעוד תקין.
- 4.8 אחראי לניהול כלל הכיולים (תכנון ותזמון) בהתאם לצורך במעבדות עבור ציוד ומערכות ובהתאם לתוכנית העבודה השנתית שאושרה ע"י הילח"ן/ABC בהתאמה.
- 4.9 אחראי לכלל הדיווחים וניהול המידע עבור התחזוקה בכל הקשור לביצועים, כוח אדם, עלויות שירות וחלקי חילוף הנדרשים לתחזוקה.
- 4.10 אחראי לאישור ועדכון – כל עבודה המתבצעת בתוך המעבדות תתבצע בתיאום מלא עם המנהל הרלוונטי תוך אישורו של מנהל המעבדה ואישור הבטחת איכות של הילח"ן/ABC בהתאמה.

4.11 אחראי לכתיבת נהלי אחזקה וכתובת תכנית אחזקה מבוססת ככל הניתן על

המלצות היצרן (במידה ולא קיימים עבור ציוד קיים וכן כתיבה עבור ציוד/מערכת

חדשה) על פי מקצועיותו ואישור נציג הבטחת איכות של שיבא תל השומר.

נהלי האחזקה מתוכננת יכללו לפחות את המידע הבא:

✓ תדירות הנדרשת לכל טיפול

✓ כלים וציוד הנדרשים לביצוע הטיפול

✓ חלפים הנדרשים לטיפול

5. תקופת ההתקשרות

5.1 במידה והקבלן עמד בתקופת הניסיון תהא תקופת ההתקשרות המלאה לביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה ובמכרז שנה אחת עם אופציה של המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה אחת נוספת כל פעם עד למקסימום של 3 שנים.

6. לוחות זמנים במתן טיפולי אחזקה מונעת

6.1. הקבלן מתחייב לבצע בפועל את טיפולי האחזקה המונעת במועדים המוגדרים בתוכנית האחזקה השנתית.

6.2. במידה וצפויה דחיה מעבר לזמן המוגדר (על פי המצויין בסעיף 6.3) בביצוע הטיפול במועדו, הקבלן אחראי ליידע את מנהל המתחם/מנהל הייצור עד 5 ימי עבודה לכל המאוחר, לפני מועד הסיום ולמלא טופס המסביר את הסיבה בגינה נדחה הטיפול ואת הסיכונים שבדחיית הטיפול.

6.3. חריגות מותרת מזמן ביצוע האחזקה המונעת:

תדירות האחזקה	דחיה מותרת (ימי עבודה)
שבועית	1 יום
חודשית	7 ימים
רבעונית	14 יום
חצי שנתית	21 יום
שנתית	30 יום

7. לוחות זמנים במתן טיפול לאחזקות שבר

7.1. תרשים זרימה:

- 7.1.1. במידה ונמצאה תקלה, תפתח קריאה על ידי המשתמשים.
- 7.1.2. במידה והטיפול בתקלה דורש השבתה של ציוד או איזור, ההשבתה תתואם עם מנהל המתחם.
- 7.1.3. הקבלן מתחייב לתעד כל פעולה של אחזקת שבר בטופס המיועד לכך.
- 7.1.4. הקבלן יידע את מנהל המתחם ואת הילח"ן/ABC בהתאמה, על סיום הטיפול בתקלה.
- 7.1.5. הקבלן מתחייב להגיע למקום ולהתחיל טיפול בתקלת השבר משביתה **בתוך 3 שעות** ולהחזירו למצב עבודה תקין במהירות האפשרית.
- 7.1.6. הקבלן מתחייב לטפל בתקלת השבר שהתגלתה בציוד ולהחזירו למצב עבודה תקין במהירות האפשרית.
- 7.2. הקבלן מתחייב להשתמש בחלקי חילוף מקוריים בלבד (החלפת זהה בזהה).
- 7.3. במידה ולא ניתן להחליף חלק בחלק זהה, יקבל אישור מנציג הילח"ן/ABC בהתאמה, על שימוש בחלק בעל תכונות זהות כל הניתן.

8. התמורה

עבור ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן כאמור בהסכם זה על כל נספחיו, לרבות מתן אחריות עבור ביצוע העבודות והציוד הנלווה המזמין מתחייב לשלם לחברה תמורה סופית ומוחלטת כמפורט כדלקמן:

8.1. עלות שנתית לעבודות תחזוקה שוטפת לחדרים הנקיים המפורטים בסעיפים 5.1-5.5 למכרז בסכום _____ ש"ח.

8.2. כל מתחם נוסף שיתווסף בעתיד כמפורט בסעיף 5.6 למכרז יוסיף לסכום התחזוקה השנתי 10% ביחס לסכום ממוצע שנתי למתקן לשנה

8.3. התמורה בגין ביצוע העבודות תשולם לקבלן בכל סיום רבעון, כנגד העברת חשבונית על ידי הקבלן.

8.4. מוסכם בזאת כי התמורה, מהווה את המחיר המלא והסופי אותו יידרש המזמין לשלם לקבלן בגין ביצוע העבודות המפורטות הן בהסכם זה והן במסמכי המכרז כולל במידת הצורך הובלת הציוד התקנתם והפעלתם, לרבות שירותי אחזקה ותפעול במשך כל

תקופת ההתקשרות, ומילוי כל יתר התחייבויות הקבלן בהתאם לאמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

8.5. התמורה בסעיף זה היא סופית ומוחלטת והיא מתייחסת לכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא העשויות להיווצר לקבלן. הובלת הציוד, דמי הביטוח התקנת ציוד/רכיב חליפי במידת הצורך, הוצאות החלפת חלקי החילוף או החלפת רכיבים הנלווים וכיוצא בזה, יעשו ללא תשלום.

8.6. למען הסר ספק, כל שינוי במע"מ החל ממועד החתימה על ההסכם ולמשך כל תקופתו יחייב את הצדדים, והתמורה תשולם בכפוף לשינוי.

9. קנסות

9.1. על הקבלן לעמוד בהתחייבות הסכם זה בדגש ללוחות הזמנים המצוינים בהסכם זה והמכרז במתן מועדי התחזוקה וביצוע העבודות.

9.2. כל חריגה מעבר לחריגות המותרות יוטל קנס בסך 1,000 ₪ על כל יום עבודה בגין איחור.

9.3. בכל מקרה משמעותי ואי-ציות לכל נהלי המקום ו/או חוקי המדינה, יוטל על הקבלן קנס בסך 1000 ₪.

9.4. ריבוי תלונות ו/או קנסות תהווה בהתאם לשיקול דעתו של המזמין עילה חוקית לסיום ההתקשרות עם הקבלן.

9.5. הקבלן מסכים כי המזמין יהא רשאי לנכות מכל סכום המגיע ממנו לקבלן קנסות על פי המפורט והסכומים המפורטים בסעיף זה למעט איחורים הנובעים מכוח עליון. הסכומים לא יהיו צמודים למדד.

10. ערבות ביצוע

עם חתימת החוזה מתחייב הקבלן להמציא למזמין להבטחת ביצוע התחייבויותיו ערבות בנקאית עצמאית ובלתי מותנית בגובה של 75,000 ₪ אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "הערבות ביצוע"), הערבות תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות וכן 90 יום לאחר סיום מתן ביצוע העבודות כקבוע בתנאי החוזה. הערבות ביצוע מצורפת כנספח ב'.

ביה"ח יהיה רשאי לממש את הערבות הנ"ל לצורך מימוש זכויותיו ועל מנת לגבות כל סכום שיגיע לו ע"פ ההסכם, לרבות סכומי קנסות בשל איחור בזמן מתן שירותי התחזוקה וטיפול בתקלות הנקוב בהסכם זה.

11. העדר יחסי עובד מעביד

- 11.1. הצדדים מצהירים כי אין בתנאי הסכם זה או ביצועו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין מי מהם לבין עובדי הצד האחר וכי כל אחד מהצדדים אחראי כלפי עובדיו הוא. במידה ותוגש ע"י מי מעובדי הקבלן תביעה כנגד המזמין ו/או כנגד ביה"ח בקשר עם יחסי עובד – מעביד ידאג הקבלן לביטולה ו/או ישפה את המזמין בגין כל סכום אותו יחויב לשלם עבור הוצאותיו.
- 11.2. כמו כן מצהיר הקבלן, כי הוא מבטח את עצמו ואת עובדיו ו/או שלוחיו מפני כל נזק העלול להיגרם להם בגין ביצוע הסכם זה.

12. שמירת סודיות וזכויות

- 12.1. הצדדים מתחייבים לשמור בסוד כל מידע אשר יגיע אליהם בקשר עם הסכם זה, לרבות פרטים בדבר חולים ו/או מטופלים בבית החולים ו/או ניסויים המבוצעים בבית החולים ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מידע מכל סוג שהוא שנודע להם כאמור.
- 12.2. הקבלן מתחייב להחתיים כל עובד וכל נציג מטעמו הפועלים במתחמים השונים על טופס שמירת סודיות בהתאם.
- 12.3. הצדדים יהיו אחראים הדדית בגין כל נזק שיגרם לכל גורם שהוא עקב הפרת חובת סודיות, כאמור בסעיף זה.

13. אחריות וחבות

- 13.1. הקבלן ו/או מי מטעמו יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לרכוש ביה"ח ו/או כל אדם או גוף אחר כתוצאה מביצוע העבודות.

- 13.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם על ידי עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו לגופם של עובדיו או עובדי ביה"ח או של המטופלים או מאושפזים או מוזמנים או מבקרים בביה"ח אשר יגרם כתוצאה או בקשר לביצוע העבודות.
- 13.3. הקבלן יהיה אחראי לטפל במיידית בתביעה ו/או דרישה אשר תופנה לנציגי ביה"ח בקשר לכל העניינים האמורים בסעיפים 13.1 ו-13.2
- 13.4. הוראות הביטוח שיחולו על הקבלן כמפורט **בנספח ג'** והמצורף להסכם זה ומהווה כחלק מהסכם זה.

14. איסור העברת זכויות:

- 14.1. הקבלן אינו רשאי להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, לאחרים, ללא קבלת הסכמת ביה"ח בכתב.

15. הפרה וביטול:

למזמין הסמכות לבטל הסכם זה ללא מתן כל הודעה מוקדמת ומבלי שהביטול יקנה לקבלן כל זכויות ו/או תביעות כספיות נגד המזמין ו/או בית החולים ו/או מדינת ישראל במקרים המפורטים להלן:-

- 15.1. הקבלן הפר אחת מהוראות הסעיפים הבאים 3,4,6,7,9,10,13 להסכם (להלן: "הפרה יסודית")
- 15.2. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד לפי כל דין, הפר הקבלן הוראה מהוראות הסעיפים המנויים בסעיף 15.1 לעיל (ו/או כל הפרה אחרת שלא תוקנה תוך 14 יום), יהיה המזמין לאחר שנתן הודעה בכתב לקבלן 7 ימים מראש, רשאי לבטל את הסכם ולעשות שימוש בערבות הביצוע בשל פיצוי בגין הפרות יסודיות אלו.
- 15.3. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי מכל סוג מהמזמין, בגין ביטול ההסכם כאמור.
- 15.4. על אף האמור בסעיף 15.2 לעניין מתן הודעת ביטול מראש, ביה"ח רשאי לבטל את החוזה ללא מתן כל הודעה מראש במקרה של מינוי מפרק ו/או כונס נכסים לספק, שמינוים לא בוטל תוך 30 יום, והוראות סעיף 15.2 ו- 15.3 יחולו.
- 15.5. במידה וננקטו נגד הקבלן על ידי כל אדם או גוף הליכי הוצאה לפועל אשר לא בוטלו תוך 60 יום, מיום שהגיעו לידיעת הקבלן יהיה ביה"ח רשאי לבטל את החוזה ללא מתן הודעה מוקדמת והוראות סעיף 15.2 ו-15.3 יחולו.

16. מוסכם בזה כי מר אדלמן ליאור, מנהל היחידה לתפעול חדרים נקיים בביה"ח ו/או יאנה סירוטקין, מנהלת פרויקטים במתחם ABC או מי שימונה על ידם יהיו המוסמכים להחליט לעניין כל מחלוקת מקצועית בין הצדדים כולל מילוי כל חובותיו של הקבלן ע"פ הסכם זה על כל נספחיו, וכי הכרעתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

17. כתובת הצדדים ומספרי הפקסימיליה שלהם הינם כבמבוא להסכם זה.

18. כל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום

19. כל הודעה אשר תשוגר בפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה ליעדה עם קבלת אישור תקין על שגיורה ולאחר שדבר קבלת הפקס אושר טלפונית ע"י עובד הצד המקבל ששמו ירשם על גבי ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

ביה"ח

_____ / _____ / _____ **נספח א' – פגישת מו"מ מיום**

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע (ערבות הסכם)

שם הבנק

מס' טלפון

מס' פקס

לכבוד

המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא בתל השומר

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____)

שיוצמד למדד _____ לחודש _____ מתאריך _____

(תאריך פרסום

(שם המדד)

המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

***הערה: בשיקול דעת המזמין לאשר ערבות בנקאית בשינויים לא מהותיים מנוסח זה.**

בכבוד רב,

שם הבנק/חברת הביטוח

נספח ג' - נספחי ביטוח

נוסח סעיף ביטוח כללי להסכם ההתקשרות

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא תל השומר ו/או קרן מחקרים ושירותי בריאות- שיבא (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.